РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(КИРОВСТАТ)**

**ПРИКАЗ**

22 апреля 2022 г. № 64

**Киров**

**О внесении изменений в приказ Кировстата**

**от 8 февраля 2021 г. № 25 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы»**

Во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», приказа Федеральной службы государственной статистики от 8 апреля 2022 г. № 197 «О внесении изменений в приказ Росстата от 1 февраля 2021 г. № 54» приказываю:

1. Внести в План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее – Кировстат), утвержденный приказом Кировстата от 8 февраля 2021 г. № 25 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы», изменения согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Кировстата Машковцеву Е.Ю.

Руководитель М.В. Ардышев

Приложение  
 к приказу Кировстата  
 от 22.04.2022 № 64

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в План** Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы, утвержденный приказом

от 8 февраля 2021 года № 25

Раздел 1 дополнить пунктами 1.13, 1.14 следующего содержания:

| № п/п | Мероприятие | | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.13 | | Участие гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции в Кировстате, в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении | Административный отдел  Колбина Е.Л.,  Богданова Е.С.,  ведущий специалист-  эксперт, ответственный за профилактику коррупции | Ежемесячно  в 2022 году  Ежемесячно  в 2023 году  Ежемесячно  в 2024 году | Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров |
| 1.14 | | Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Кировстат при поступлении на гражданскую службу в целях выявления возможного конфликта интересов | Административный отдел  Колбина Е.Л.,  Богданова Е.С.,  ведущий специалист-  эксперт, ответственный за профилактику коррупции | Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г. | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими, предусмотренной служебным контрактом, должностным регламентом, правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом | Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров |

Раздел 2 дополнить пунктом 2.4 следующего содержания:

| № п/п | Мероприятие | | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.4 | | Ежегодное проведение заседаний Рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росстата (далее – Рабочая группа) | Административный отдел  Колбина Е.Л.,  Богданова Е.С.,  ведущий специалист-  эксперт, ответственный за профилактику коррупции  Члены Рабочей группы | Июль 2021 г.  Июль 2022 г.  Июль 2023 г.  Июль 2024 г. | Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее – План). Корректировка Плана при необходимости | Протокол заседания Рабочей группы |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_