РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(КИРОВСТАТ)**

**ПРИКАЗ**

8 февраля 2021 г. № 25

**Киров**

**Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации приказа Федеральной службы государственной статистики от 1 февраля 2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2024 годы», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее соответственно – План, Кировстат);
2. Начальникам отделов Кировстата:
	1. обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки;
	2. ознакомить федеральных государственных гражданских служащих отделов с Планом под роспись.
3. Административному отделу (Колбина Е.Л.) ежегодно в срок до 20 июня и до 20 декабря направлять для обобщения в Административное управление Росстата информацию о ходе и результатах работы по выполнению мероприятий Плана.
4. Признать утратившим силу приказ Кировстата от 14 августа 2018 г. № 85/п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области на 2018-2020 годы»;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель М.В. Ардышев

**ПЛАН**

Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области

по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы

| №п/п | Мероприятие | Ответственныйисполнитель | Срокисполнения | Ожидаемый результат | Итоговый документ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Кировстата (далее – гражданские служащие Кировстата) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |
| 1.1 | Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных | Административный отделКолбина Е.Л.,Широкова В.В.Богданова Е.С.,ведущий специалист-эксперт, ответственный за профилактику коррупции | Март 2021 г.Март 2022 г.Март 2023 г.Март 2024 г. | Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений. Проведение обучающего семинара с должностными лицами Кировстата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях | Презентация,обучающий семинар |
| 1.2 | Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Кировстатом государственных услуг:предоставление официальной статистической информации;обеспечение заинтересованныхпользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации (по 2018 год).  | Административный отделКолбина Е.Л., Богданова Е.С.Отдел сводных статистических работ и общественных связейТрапезникова О.Ю.Отдел региональных счетов, балансов, статистики цен и финансовРычкова И.В. | 20 декабря 2022 г.20 декабря 2023 г.20 декабря 2024 г. | Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Кировстата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам | Обзор на имя руководителя Кировстата;отчет о выполнении мероприятий, направленный ответственными исполнителями в административный отдел |
| 1.3 | Обобщение практики рассмотрения уведомлений гражданских служащих Кировстатаовозникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  | Административный отдел Богданова Е.С.  | Декабрь 2022 г.Декабрь 2023 г.Декабрь 2024 г. | Выявление сфер деятельности, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений одополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта интересов, стороной которого является гражданский служащий Кировстата | Обзор на имя руководителя Кировстата |
| 1.4 | Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской в Кировстате.  | Административный отдел Богданова Е.С.  | Декабрь 2021 г.Декабрь 2022 г.Декабрь 2023 г.Декабрь 2024 г. | Выявление условий, в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Кировстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Кировстата на трудоустройство |  Обзор на имя руководителя Кировстата.Выдача памятки увольняющемуся. Корректировка памятки увольняющемуся;(при необходимости) |
| 1.5 | Мониторинг представления сведений одоходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах) в рамкахдекларационной кампании, представляемых гражданскими Кировстата | Административный отдел Богданова Е.С.  | До 30 апреля 2021 г.До 30 апреля 2022 г.До 30 апреля 2023 г.До 30 апреля 2024 г | Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование начальников отделов о ходедекларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины | Доведение информации до начальников отделов на оперативном совещании у руководителя Кировстата |
| 1.6 | Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Кировстата, на официальном сайте Кировстата в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» | Административный отдел Богданова Е.С.; Отделинформационных ресурсов и технологийКирилловых А.А. | В течение 14рабочих днейсо дня истечениясрока,установленногодля подачиуказанныхсведений | Повышение открытости идоступности информации | Служебная записка начальнику отдела информационных ресурсов и технологий, уполномоченному на внесение изменений на официальном сайте Кировстата |
| 1.7 | Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Кировстата | Административный отдел Богданова Е.С.  | 1 октября 2021 г.1 октября 2022 г.1 октября 2023 г.1 октября 2024 г. | Выявление признаковнарушения гражданскимислужащими Кировстата законодательства Российской Федерации опротиводействиикоррупции | Доклад руководителюКировстата орезультатах анализа Сведений одоходах |
| 1.8 | Рассмотрение Комиссией пособлюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), доклада о результатах анализа сведений о доходах | КомиссияМашковцева Е.Ю.(председательКомиссии)Богданова Е.С.(секретарьКомиссии) | Декабрь 2021 г.Декабрь 2022 г.Декабрь 2023 г.Декабрь 2024 г. | Оценка итогов декларационной кампании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости) | Протокол заседания Комиссии |
| 1.9 | Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Кировстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений одоходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений) | Административный отдел Богданова Е.С.  | Декабрь 2021 г.Декабрь 2022 г.Декабрь 2023 г.Декабрь 2024 г. | Сокращение случаев представления гражданскими служащими недостоверных (неполных) Сведений одоходах | Презентация (с размещением на внутреннем портале Кировстата, официальном сайте Кировстата) |
| 1.10 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительнымпрофессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Административный отделКолбина Е.Л.Широкова В.В.Шаклеина М.Н.Богданова Е.С. | 20 декабря 2021 г.20 декабря 2022 г.20 декабря 2023 г.20 декабря 2024 г | Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Отчет о выполнении мероприятия |
| 1.11 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу (на работу) для замещениядолжностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов | Административный отделКолбина Е.Л.Широкова В.В.Шаклеина М.Н.Богданова Е.С. | 20 декабря 2021 г.20 декабря 2022 г.20 декабря 2023 г.20 декабря 2024 г | Повышение уровня информированности гражданских служащих Кировстата, впервые поступивших на гражданскую службу (на работу) с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения | Отчет о выполнении мероприятий |
| 1.12 | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих,работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведениизакупок товаров, работ, услуг дляобеспечения нужд Кировстата | Административный отделКолбина Е.Л.Широкова В.В.Шаклеина М.Н.Богданова Е.С. | 20 декабря 2021 г.20 декабря 2022 г.20 декабря 2023 г.20 декабря 2024 г. | Формирование у гражданских служащих Кировстата, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения | Отчет о выполнении мероприятия |
| 1.13 | Участие гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции в Кировстате в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении | Административный отделКолбина Е.Л.,Богданова Е.С.,ведущий специалист-эксперт, ответственный за профилактику коррупции | Ежемесячно в 2022 годуЕжемесячно в 2023 годуЕжемесячно в 2024 году | Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации | Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров |
| 1.14 | Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Кировстат при поступлении на гражданскую службу в целях выявления возможного конфликта интересов | Административный отделКолбина Е.Л.,Богданова Е.С.,ведущий специалист-эксперт, ответственный за профилактику коррупции | Декабрь 2022 г.Декабрь 2023 г.Декабрь 2024 г. | Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими, предусмотренной служебным контрактом, должностным регламентом, правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом | Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров |
| 2 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Кировстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации |  |
| 2.1 | Ежегодное проведение оценкикоррупционных рисков, возникающих приреализации Кировстатом своих функций | Административный отделКолбина Е.Л.Богданова Е.С.,начальники отделов;КомиссияМашковцева Е.Ю.(председательКомиссии) | Август 2021 г.Август 2022 г.Август 2023 г.Август 2024 г. | Корректировка перечня коррупционно-опасных функций Кировстата, внесение предложений по минимизации коррупционных рисков | Протокол заседания Комиссии.Актуализированный перечень коррупционно - опасных функций |
| 2.2 | Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Кировстата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками | Административный отделКолбина Е.Л., Шаклеина М.Н. Богданова Е.С. начальники отделов | 1 августа 2021 г.1 августа 2022 г.1 августа 2023 г.1 августа 2024 г. | Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о доходах (далее – Перечень должностей). | Служебные записки начальников отделов Кировстата о выполнении мероприятия.Актуализированный приказ Кировстата об утверждении Перечня должностей |
| 2.3 | Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих Кировстата приосуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кировстата | Административный отдел Богданова Е.С. | Февраль 2022 г.Февраль 2023 г.Февраль 2024 г. | Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности | Доклад на имя руководителя о результатах мониторинга |
| 2.4 | Ежегодное проведение заседаний Рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Росстата (далее – Рабочая группа)  | Административный отделКолбина Е.Л.,Богданова Е.С.,ведущий специалист-эксперт, ответственный за профилактику коррупцииЧлены Рабочей группы | Июль 2021 г. Июль 2022 г. Июль 2023 г. Июль 2024 г. | Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее – План). Корректировка Плана при необходимости | Протокол заседания Рабочей группы  |
| 3 | Взаимодействие Кировстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Кировстата |
| 3.1 | Размещение в специализированномподразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Кировстата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Кировстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела | Административный отдел Богданова Е.С. Отдел информационных ресурсов и технологийКирилловых А.А. | Ежемесячно в 2021 годуЕжемесячно в 2022 г.Ежемесячно в 2023 г.Ежемесячно в 2024 г. | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Кировстата | Служебная записка ответственного исполнителя о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости в корректировке размещенной информации) |
| 3.2 | Обобщение практики рассмотренияобращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактахкоррупции в системе Росстата,в том числе поступивших в рамках«телефона доверия» | Административный отделБогданова Е.С.Отдел сводных статистических работ и общественных связейТрапезникова О.Ю.Отдел региональных счетов, балансов, статистики цен и финансовРычкова И.В. | Декабрь 2022 г.Декабрь 2023 г.Декабрь 2024 г. | Выявление типичных нарушений законодательства опротиводействии коррупции гражданскими служащими Кировстата, а также факторов и условий, способствующих ихвозникновению | Доклад на имя руководителя, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования |
| 3.3 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявлениякоррупции в Кировстате и организация проверки таких фактов | Административный отдел Богданова Е.С. Отдел сводных статистических работ и общественных связейВидякина И.М.,Бехтерев Б.О. | 20 декабря 2021 г.20 декабря 2022 г.20 декабря 2023 г.20 декабря 2024 г. | Проверка информацииофактах проявлениякоррупции в Кировстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения фактах коррупции и для организации проверки таких данных | Служебные записки ответственных исполнителей орезультатахмониторинга и принятых мерах реагирования, направленные в административный отдел |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_