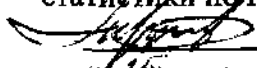


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Территориального органа  
Федеральной службы государственной  
статистики по Кировской области

 М.В. Ардышев

«25» марта 2019 г.

№ 28-У

## ПОЛИТИКА

### Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области в отношении обработки персональных данных

#### 1. Общие положения

1.1. Политика Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Кировской области определяет политику Кировстата как оператора, осуществляющего обработку и защиту персональных данных (далее соответственно – Кировстат, Политика).

1.2. Политика определяет цели, принципы обработки и реализуемые требования к защите персональных данных в Кировстате.

1.3. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных и составляют охраняемую законом тайну.

#### 2. Правовые основания обработки Кировстатом персональных данных

Настоящая Политика разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон N 152-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27 мая 2003 г. N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 2 сентября 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи", Федеральным законом от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании

отдельных видов деятельности", Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. N 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. N 228 "О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций", постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. N 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. N 723 "О порядке ввода в эксплуатацию отделанных государственных информационных систем", постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. N 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения", распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 1752-р "Об утверждении перечня документов, прилагаемых заявителем к заявлению о регистрации (перерегистрации) средства массовой информации", приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 г. N 55/86/20 "Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных

данных" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 апреля 2008 г., регистрационный N 11462).

### 3. Основные понятия

3.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

**Субъект персональных данных Кировстата** - физическое лицо, являющееся гражданином-заявителем, индивидуальным предпринимателем, оператором, осуществляющими обработку персональных данных; руководителем и (или) представителем юридического лица или индивидуального предпринимателя при подготовке и рассмотрении дел об административных правонарушениях, при заключении гражданско-правовых договоров, государственным гражданским служащим Кировстата и сотрудником Кировстата, работающими (работавшими) по служебному контракту (трудовому договору) или гражданско-правовому договору (и их родственникам), государственные гражданские служащие Российской Федерации, а также иные лица, представившие сведения для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы или по включению в кадровый резерв Кировстата, лица, представившие заявку для участия в торгах на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных нужд Кировстата, студенты, проходящие практику в Кировстате, стажеры, посетители Кировстата.

**Оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязанность оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

#### **4. Принципы и цели обработки персональных данных**

4.1. Кировстат в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

4.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

4.1.2. Цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям Кировстата.

4.1.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных.

4.1.4. Достоверность персональных данных, их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных.

4.1.5. Ограничение обработки персональных данных при достижении конкретных и законных целей, запрет обработки персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных.

4.1.6. Запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.1.7. Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем это требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.

4.1.8. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.2. Обработка персональных данных государственных гражданских служащих и сотрудников Кировстата осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия им в прохождении службы, в обучении и должностном росте, обеспечения их личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества государственного органа, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей.

4.3. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в Кировстат, осуществляется с целью реализации закрепленных за Кировстатом полномочий.

4.4. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в Кировстат с заявлениями (жалобами, предложениями) по направлениям деятельности Кировстата, осуществляется с целью защиты прав граждан, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

4.5. Сроки хранения документов, в том числе электронных документов, содержащих персональные данные, устанавливаются Номенклатурой дел Кировстата. Порядок уничтожения документов, содержащих персональные данные, устанавливается Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы государственной статистики, ее территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения, Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики.

## **5. Условия обработки персональных данных**

5.1. В целях, указанных в пункте 4 Политики, в Кировстате обрабатываются персональные данные следующих категорий:

5.1.1. государственные гражданские служащие и работники Кировстата, а также лица, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы в Кировстате при реализации служебных или трудовых отношений;

5.1.2. государственные гражданские служащие и работники Кировстата, а также лица, состоящие с ними в родстве (семействе), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;

5.1.3. студенты, проходящие практику в Кировстате, стажеры, посетители Кировстата.

5.2. Объем персональных данных, подлежащих обработке в Кировстате:

5.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и

(или) отчества, в случае их изменения, дата, место и причина изменения);

5.2.2. число, месяц, год рождения;

5.2.3. место рождения;

5.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

5.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем, когда выдан);

5.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

дата регистрации по месту жительства;

5.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5.2.8. реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

5.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

5.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

5.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

5.2.12. семейное положение;

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер, детей, а также мужа (жены) (в том числе бывших);

сведения о близких родственниках (отце, матери, братьях, сестрах и детях), а также муже (жене), в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

5.2.13. сведения о трудовой деятельности (выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

5.2.14. отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

5.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и номера документов об образовании, квалификация, направление подготовки или специальность по документу об образовании);

5.2.16. сведения об ученой степени;

5.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

5.2.18. медицинское заключение по установленной форме о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу или ее прохождению;

наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5.2.19. фотография;

5.2.20. сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

5.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте, дополнительных соглашениях к служебному контракту;

5.2.22. сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

5.2.23. информация (наименование, кем и когда присвоены) о классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

5.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;

5.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне (форма, номер и дата);

5.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

5.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

5.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

5.2.29. сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

5.2.30. номер расчетного счета;

5.2.31. номер банковской карты;

5.2.32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 4 Положения.

5.3. Обработка персональных данных в Кировстате осуществляется с

использованием средств автоматизации:

- автоматизированной системой управления кадровыми процессами в территориальных органах Федеральной службы государственной статистики;
- Единой информационной системой управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ (ЕИСУ КС);
- военно-учетным столом (ВУС);
- модулем программы «1С Предприятие»;
- приложением «Автоматизированное рабочее место «Жилищные субсидии» (АРМ «Жилищные субсидии»).

5.4. Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с применением единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

- в Федеральную налоговую службу;
- в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Фонд социального страхования Российской Федерации;
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

5.5. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с целями обработки и обрабатываемой категорией персональных данных.

5.6. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособливаются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных.

## **6. Основные права и обязанности оператора и субъекта персональных данных**

### **6.1. Оператор вправе:**

6.1.1. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом № 152-ФЗ. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также



должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона № 152-ФЗ.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

6.1.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ.

6.2. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, **обязаны** не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.3. Оператор **проверяет** полномочия представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных, в случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных.

6.4. На оператора возлагается **обязанность** предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона № 152-ФЗ.

6.5. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона № 152-ФЗ.

6.6. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

6.7. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона 152-ФЗ, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных информацию, предусмотренную частью 3 статьи 18 Закона № 152-ФЗ

6.8. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан

Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона № 152-ФЗ.

6.9. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

6.10. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.11. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.12. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.13. Оператор обязан устранить нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных, по уточнению,

блокированию и уничтожению персональных данных согласно статье 21 Закона № 152-ФЗ.

6.14. Субъект персональных данных имеет право:

6.14.1. на доступ к его персональным данным в соответствии со статьей 14 Закона № 152-ФЗ;

6.14.2. при обработке его персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации в соответствии со статьей 15 Закона № 152-ФЗ;

6.14.3. при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных в соответствии со статьей 16 Закона № 152-ФЗ;

6.14.4. на обжалование действий или бездействия оператора в соответствии со статьей 17 Закона № 152-ФЗ.

## **7. Перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

7.1. Кировстат при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

7.1.1. Назначением ответственного за организацию обработки персональных данных, а также ответственного за организацию защиты персональных данных в информационной системе персональных данных Кировстата.

7.1.2. Утверждением руководителем Кировстата локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

7.1.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиям к защите персональных данных.

7.1.4. Ознакомлением работников Кировстата, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и обучением указанных работников Кировстата.

7.1.5. Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687

"Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

7.1.6. Применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

7.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

7.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.

7.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.

7.2. Государственные гражданские служащие и работники Кировстата, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящая Политика утверждается руководителем Кировстата.

8.2. Политика обязательна для соблюдения и подлежит доведению до всех государственных гражданских служащих и работников Кировстата. Контроль соблюдения Политики осуществляет заместитель руководителя Кировстата, курируемый данное направление, согласно распределению обязанностей между руководителем Кировстата и его заместителями.

---