

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Кировской области по показателям, характеризующим сельское хозяйство и окружающую природную среду, балансам продовольственных ресурсов и другим направлениям, определенным руководством Кировстата, для последующего представления в установленном порядке полномочному представителю Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, Главному федеральному инспектору по Кировской области, органам государственной и исполнительной власти Кировской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ, Производственным планом Росстата, Производственной программой Кировстата;

5.2. Подготовка, методологическое сопровождение, проведение федеральных статистических наблюдений, обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации и предоставления в ГМЦ Росстата и Росстат по показателям, характеризующим сельское хозяйство и окружающую природную среду, балансам продовольственных ресурсов и другим направлениям, определенным руководством Кировстата;

5.3. Участие в работе по совершенствованию, в пределах компетенции Отдела, официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, характеризующей сельское хозяйство и окружающую природную среду, балансам продовольственных ресурсов и другим направлениям, определенным руководством Кировстата;

5.4. Осуществление подготовки, проведения и подведения итогов сельскохозяйственных переписей (микрпереписей).

5.5. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов Росстата и Кировстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

6. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

6.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Кировской области по показателям, характеризующим сельское хозяйство и окружающую природную среду, балансам продовольственных ресурсов и другим

направлениям, определенным руководством Кировстата, для последующего представления в установленном порядке полномочному представителю Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, Главному федеральному инспектору по Кировской области, органам государственной и исполнительной власти Кировской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ, Производственным планом Росстата, Производственной программой Кировстата:

6.1.1. Подготовка официальной статистической информации по сельскому хозяйству, окружающей природной среде, балансам продовольственных ресурсов, итогам сельскохозяйственных переписей (микрпереписей), разработанной на основе официальной статистической методологии, в соответствии с Производственной программой Кировстата, для представления пользователям;

6.1.2. Подготовка официальной статистической информации по сельскому хозяйству, окружающей природной среде, балансам продовольственных ресурсов, итогам сельскохозяйственных переписей (микрпереписей) для размещения на официальном сайте Кировстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.3. Подготовка статистических материалов по сельскому хозяйству и окружающей природной среде, балансам продовольственных ресурсов, итогам сельскохозяйственных переписей (микрпереписей) для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Кировской области, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания, включая:

6.1.3.1. выпуск информационно-аналитических материалов, экономических обзоров, материалов для публикаций в средствах массовой информации, в том числе с использованием аналитической информации, подготовленной другими подразделениями Кировстата;

6.1.3.2. подготовку разделов комплексных информационно-аналитических изданий Кировстата;

6.1.3.3. подготовку экономико-статистической информации для использования в аналитических материалах, выпускаемых другими подразделениями Кировстата.

6.2. В части подготовки, методологического сопровождения, проведения федеральных статистических наблюдений, обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации и предоставления в ГМЦ Росстата и Росстат по показателям, характеризующим сельское хозяйство и окружающую природную среду, балансам продовольственных ресурсов и другим направлениям, определенным руководством Кировстата:

6.2.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по программе, формам и методологии, разработанным и утвержденным Росстатом, координация работы отделов Кировстата, в пределах своей

компетенции, по выполнению планов и графиков, соблюдению официальной статистической методологии сбора и обработки официальной статистической информации;

6.2.2. Обеспечение сопоставимости, преемственности и объективности получаемых в результате сельскохозяйственных переписей (микрпереписей) и обследований сведений, характеризующих сельское хозяйство;

6.2.3. Предоставление в установленном порядке сформированной официальной статистической информации в ГМЦ Росстата и Росстат в объемах и в сроки, установленные Производственным планом работ Росстата;

6.2.4. Обеспечение полного и достоверного учета субъектов хозяйственной деятельности при формировании списков объектов статистического наблюдения, выборочных совокупностей, каталогов и другой нормативно-справочной информации для проведения федеральных статистических наблюдений согласно методологии Росстата;

6.2.5. Подготовка технических заданий для электронной обработки первичных сведений респондентов;

6.2.6. Проведение экспертной оценки социально-экономических явлений, происходящих в Кировской области, по соответствующим направлениям статистики, осуществление расчетов статистических показателей, досчетов показателей до полного круга хозяйствующих субъектов, включая неформальную экономику;

6.2.7. Участие в установленном порядке в разработке и ведении баз данных по закрепленным показателям, включая методологическое сопровождение, контроль их наполнения, обеспечение сопоставимости данных;

6.2.8. Проведение комплекса работ по повышению качества поступающих от респондентов статистических сведений:

6.2.8.1. обеспечение инструментарием, инструктивными указаниями, увязками и контролями, необходимыми для проведения федеральных статистических наблюдений;

6.2.8.2. подготовка писем (запросов) по методологии составления отчетности, формирования статистических показателей, срокам и качеству представляемой информации;

6.2.8.3. оказание консультационно-методологической помощи, в том числе с выездом в районы Кировской области;

6.2.9. Участие в проведении совещаний, семинаров и индивидуальных консультаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в пределах утвержденных Росстатом методологических указаний;

6.2.10. Участие в установленном порядке в осуществляемых Росстатом программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования прогрессивного опыта в области статистики;

6.2.11. Проведение разъяснительной работы, в том числе в средствах массовой информации, с респондентами по вопросам, связанным с федеральными статистическими наблюдениями, выборочными и сплошными обследованиями.

6.3. В части участия в работе по совершенствованию, в пределах компетенции Отдела, официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации, характеризующей сельское хозяйство и окружающую природную среду, балансам продовольственных ресурсов и другим направлениям, определенным руководством Кировстата:

6.3.1. Подготовка предложений в соответствующие Управления Росстата по разработке официальной статистической методологии для проведения федеральных статистических наблюдений и формирования официальной статистической информации в сфере статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды, организации подготовки и проведения выборочных обследований по статистике сельского хозяйства, а также по методологическим проблемам, возникающим при формировании статистических показателей, по арифметическим и логическим контролям;

6.3.2. Участие в выработке предложений по совершенствованию технологии обработки информации, потокам прохождения статистической отчетности;

6.3.3. Участие в комплексе проводимых мероприятий по внедрению Единой системы сбора и обработки отчетности (ЕССО), в том числе и в части организации электронного сбора отчетов с хозяйствующих субъектов;

6.3.4. Участие в работе временных творческих коллективов и рабочих групп по совершенствованию форм и методов организации статистических наблюдений и информационному обеспечению пользователей.

6.4. В части осуществления подготовки, проведения и подведения итогов сельскохозяйственных переписей (микрореперисей):

6.4.1. Организация и проведение сельскохозяйственных переписей (микрореперисей) на территории Кировской области;

6.4.2. Разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам проведения сельскохозяйственных переписей (микрореперисей) на территории Кировской области;

6.4.3. Подготовка предложений по разработке методологических положений по подготовке и проведению сельскохозяйственных переписей (микрореперисей), программы переписей и форм переписных листов, инструктивного и статистического инструментария;

6.4.4. Проведение работы по составлению списков объектов сельскохозяйственных переписей (микрореперисей), проведения выборочных обследований отдельных категорий объектов в рамках переписей;

6.4.5. Подготовка к проведению и обучение лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственных переписей (микрореперисей);

6.4.6. Подведение предварительных и окончательных итогов сельскохозяйственных переписей (микрореперисей), их анализ и подготовка к официальному опубликованию;

6.4.7. Взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, различными учреждениями по

вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственных переписей (микрореперисей);

6.4.8. Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам проведения сельскохозяйственных переписей (микрореперисей).

6.5. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Кировстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.5.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, введенного в действие в Кировстате, Правил внутреннего трудового распорядка Кировстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.5.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.5.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.5.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.5.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.5.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Кировстата своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.5.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок

и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.5.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Кировстате, в пределах компетенции Отдела;

6.5.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.5.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.5.12. Соблюдение установленного в Кировстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.5.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.5.14. Соблюдение установленного в Кировстате режима секретности;

6.5.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.5.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Кировстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Кировстата;

6.5.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Кировстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.5.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Кировстата;

6.5.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.5.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.5.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.5.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, и

Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.5.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Кировстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела;

6.5.24. Подготовка в пределах компетенции предложений по приоритетным направлениям развития соответствующих направлений статистики, их научно-методологическому, организационно-техническому, финансовому и кадровому обеспечению;

6.5.25. Проведение работы по привлечению к административной ответственности лиц за нарушение порядка представления статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.