

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Кировской области по показателям системы национальных счетов регионального уровня, потребительских цен и финансов для последующего предоставления в установленном порядке полномочному представителю Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, Главному федеральному инспектору по Кировской области, органам государственной власти Кировской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ.

5.2. Подготовка, методологическое сопровождение, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации и предоставления в ГМЦ Росстата и Росстат по показателям системы национальных счетов регионального уровня, потребительских цен и финансов, статистики затрат и выпуска.

5.3. Участие в работе по совершенствованию, в пределах своей компетенции, форм федеральных статистических наблюдений, показателей системы национальных счетов регионального уровня, статистики потребительских цен, финансов, затрат и выпуска.

5.4. Обеспечение доступа к государственному ресурсу Аудиторских заключений (за периоды по 2018 год) заинтересованным пользователям.

5.5. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Кировстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

6. Отдел осуществляет следующие функции:

6.1. **В части формирования официальной статистической информации об экономических процессах в Кировской области по показателям системы национальных счетов регионального уровня, потребительских цен и финансов для последующего предоставления Кировстатом в установленном порядке полномочному представителю Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, Главному федеральному инспектору по Кировской области, органам государственной власти Кировской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с федеральным планом статистических работ:** Подготовка официальной статистической информации для размещения

на официальном сайте Кировстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.2. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Кировской области, статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.3. Предоставление пользователям официальной статистической информации, разработанной на основе официальной статистической методологии, в соответствии с федеральным планом статистических работ;

6.1.4. Обеспечение заинтересованных пользователей сводными данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, зарегистрированных на территории Кировской области.

6.2. В части подготовки, методологического обеспечения, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по показателям системы национальных счетов регионального уровня, статистики потребительских цен, статистики государственных финансов и финансов организаций, статистики затрат и выпуска:

6.2.1. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по программе, формам и методологии, разработанным и утвержденным Росстатом, координация работы отделов Кировстата в пределах своей компетенции по выполнению планов и графиков, соблюдению официальной статистической методологии сбора и обработки статистической информации;

6.2.2. Организация сбора бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций, которая содержит сведения, отнесенные к государственной тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций в случаях, установленных Правительством Российской Федерации (п.7 ст. 18 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ);

6.2.3. Организация и проведение обработки бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;

6.2.4. Предоставление в установленном порядке сформированной официальной статистической информации в ГМЦ Росстата и Росстат в объемах и в сроки, установленные Производственным планом работ Росстата;

6.2.5. Обеспечение полного и достоверного учета субъектов хозяйственной деятельности при формировании выборочных совокупностей, каталогов и другой нормативно-справочной информации для проведения федеральных статистических наблюдений согласно методологии Росстата;

6.2.6. Подготовка технических заданий для обработки первичных сведений респондентов в Отделе;

6.2.7. Проведение экспертной оценки социально-экономических явлений, происходящих в области, осуществление расчетов статистических показателей,

досчетов показателей до полного круга хозяйствующих субъектов, включая неформальную экономику;

6.2.8. Участие в установленном порядке в разработке и ведении баз данных по закрепленным показателям, включая методологическое сопровождение, контроль их наполнения, обеспечение сопоставимости данных;

6.2.9. Проведение комплекса работ по повышению качества поступающих от респондентов статистических сведений:

6.2.9.1. Оказание консультационно-методологической помощи респондентам;

6.2.9.2. Участие в проведении совещаний, семинаров и индивидуальных консультаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в пределах утвержденных Росстатом методологических указаний.

6.2.10. Осуществление расчетов показателей системы национальных счетов регионального уровня с использованием возможностей программного комплекса гармонизации данных по производству, труду и капиталу (ПК ГД-ПТК);

6.2.11. Координация работ в ПК ГД-ПТК;

6.2.12. Участие в разработке текущих и перспективных планов, в том числе годового производственного плана работ Кировстата, и контроле за их выполнением по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.2.13. Участие в установленном порядке в осуществляемых Росстатом программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования прогрессивного опыта;

6.2.14. Проведение разъяснительной работы, в том числе в средствах массовой информации, с респондентами по вопросам, связанным с федеральными статистическими наблюдениями, выборочными и сплошными обследованиями.

6.3. В части участия в работе по совершенствованию, в пределах своей компетенции, форм федеральных статистических наблюдений, показателей системы национальных счетов регионального уровня, статистики потребительских цен, финансов, затрат и выпуска:

6.3.1. Подготовка предложений в соответствующие Управления Росстата по: совершенствованию форм федерального статистического наблюдения; методологическим проблемам, возникающим при формировании статистических показателей; арифметическим и логическим контролям; формированию каталогов объектов наблюдения по формам, разрабатываемым в Отделе;

6.3.2. Участие в выработке предложений по совершенствованию технологии обработки статистической отчетности;

6.3.3. Участие в комплексе проводимых мероприятий по внедрению Единой системы сбора и обработки отчетности.

6.4. В части обеспечения доступа к государственному ресурсу Аудиторских заключений (за периоды по 2018 год) заинтересованных пользователей:

6.4. Предоставление заинтересованным пользователям доступа к государственному ресурсу Аудиторских заключений (за периоды по 2018 год).

6.5. В части организации работы в Отделе по выполнению требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата и Кировстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.5.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.5.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, введенного в действие в Кировстате, Правил внутреннего трудового распорядка Кировстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

6.5.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

6.5.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.5.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.5.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

6.5.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Кировстата своих функций, в пределах компетенции Отдела;

6.5.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

6.5.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря,

автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Кировстате, в пределах компетенции Отдела;

6.5.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.5.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

6.5.12. Соблюдение установленного в Кировстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.5.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.5.14. Соблюдение установленного в Кировстате режима секретности;

6.5.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.5.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Кировстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Кировстата;

6.5.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Кировстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

6.5.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Кировстата;

6.5.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

6.5.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

6.5.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.5.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, и Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

6.5.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Кировстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.

6.5.24. Проведение работы по привлечению к административной ответственности лиц за нарушение порядка представления статистической информации, необходимой для проведения государственных статистических наблюдений, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.