

II. Задачи Отдела

1. Основными задачами Отдела являются:

1.1. Внедрение современных информационных ресурсов и технологий с целью создания интегрированных информационных ресурсов государственной статистики и организации доступа к ним на основе использования технологий хранилищ данных, средств аналитической обработки и представления данных, современных средств визуализации статистической информации.

1.2. Распространение официальной статистической информации, включая организацию и координацию работ по информационному наполнению официального сайта Кировстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», работу с базами статистических данных.

1.3. Организация и координация работ по развитию и сопровождению телекоммуникационной сети (систем связи) Кировстата.

1.4. Организация и координация работ по защите информационных ресурсов Кировстата от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам и развитию телекоммуникационной сети Кировстата.

1.5. Организация и координация работ по развитию информационных ресурсов и технологий сбора и обработки статистических данных в системе Кировстата, осуществление автоматизированной обработки статистической информации в соответствии с Производственной программой Кировстата, сформированной на основе Производственного плана работ Росстата, региональных и муниципальных заказов, запросов иных пользователей, планом-графиком приёма статистической информации в Росстате.

1.6. Осуществление единой технической политики в системе Кировстата согласно проектным решениям по модернизации технической базы корпоративной информационно-вычислительной системы Росстата (далее – ИВС Росстата), включая техническое обеспечение Статистических обследований и переписей.

1.7. Организация и координация работ по автоматизированной обработке материалов и получению итогов Статистических обследований и переписей.

1.8. Организация взаимодействия с Росстатом, территориальными органами Росстата и другими организациями по вопросам развития и внедрения современных информационных технологий.

1.9. Формирование требований, определение условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещённым заказам, относящимся к компетенции Отдела.

1.10. Реализация мероприятий по цифровой трансформации.

1.11. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, Росстата, Кировстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

Ш. Функции Отдела

2. Отдел осуществляет следующие функции:

2.1. В части внедрения современных информационных ресурсов и технологий с целью создания интегрированных информационных ресурсов государственной статистики и организации доступа к ним на основе использования технологий хранилищ данных, средств аналитической обработки и представления данных, современных средств визуализации статистической информации, организация и координация указанных работ:

2.1.1. Координация работ по формированию и ведению Региональной базы статистических данных, отраслевых и проблемно-ориентированных баз данных, предназначенных для работы специалистов отделов Кировстата;

2.1.2. Организация проведения работ по созданию, ведению и использованию хранилищ данных;

2.1.3. Организация межведомственного информационного взаимодействия при обмене статистическими данными.

2.2. В части распространения официальной статистической информации, включая организацию и координацию работ по информационному наполнению официального сайта Кировстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», работу с базами статистических данных:

2.2.1. Организация и координация работ по размещению официальной статистической информации, в том числе представление данных Статистических обследований и переписей, а также и иной информации на Интернет-портале Кировстата путем ее размещения в соответствии с порядком, определяемым нормативно-правовыми актами Кировстата;

2.2.2. Организация и координация работ по применению Интернет - технологий в производственной деятельности Кировстата и распространении статистической информации.

2.3. В части организации и координации работ по развитию и сопровождению телекоммуникационной сети (систем связи) Кировстата:

2.3.1. Организация и проведение работ по внедрению проектов развития телекоммуникационной сети Росстата в Кировстате;

2.3.2. Организация работ по системной поддержке локально-вычислительной сети (ЛВС) Кировстата, управлению доступом к ресурсам ЛВС и анализу эффективности функционирования;

2.3.3. Анализ текущего состояния работы и загрузки существующих каналов связи для организации сбора и обработки статистической информации;

2.3.4. Осуществление координации системного администрирования информационно-вычислительной сети Кировстата и разграничения доступа к информационным ресурсам;

2.3.5. Организация работ по настройке, поддержке серверов, оптимизации их производительности, организация и поддержка парольного доступа пользователей к базам данных, резервирование информации;

2.3.6. Обеспечение хранения на серверном оборудовании электронных документов постоянного хранения официальной статистической информации, обеспечение доступа к электронным документам постоянного хранения официальной статистической информации;

2.3.7. Контроль за эффективностью использования ЛВС, серверов и рабочих станций структурными подразделениями Кировстата;

2.3.8. Организация и проведение работ по обеспечению доступа сотрудников Кировстата к информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования, включая сеть «Интернет»;

2.3.9. Организация и координация работ по обеспечению Кировстата услугами телефонной связи.

2.4. В части организации и координации работ по защите информационных ресурсов Кировстата от несанкционированного доступа и утечки по техническим каналам:

2.4.1. Планирование работ по защите информационных ресурсов;

2.4.2. Участие в разработке нормативно-методических документов по защите информации;

2.4.3. Разработка проектов распорядительных документов по вопросам организации защиты информации;

2.4.4. Организация и проведение работ по защите информационных ресурсов от несанкционированного доступа, включая антивирусную защиту;

2.4.5. Осуществление контроля за соблюдением установленного в Кировстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации, персональных данных и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

2.4.6. Разработка предложений по совершенствованию системы защиты информации;

2.4.7. Организация технической защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну.

2.5. В части организации и координации работ по развитию информационных ресурсов и технологий сбора и обработки статистических данных, осуществлению автоматизированной обработки статистической информации в соответствии с Производственной программой Кировстата, сформированной на основе Производственного плана работ Росстата, региональных и муниципальных заказов, запросов иных пользователей, планом-графиком приёма статистической информации в Росстате:

2.5.1. Обеспечение получения, обработки и хранения статистической информации, предоставляемой респондентами;

2.5.2. Совершенствование технологии сбора, обработки и хранения статистической информации;

2.5.3. Организация обучения специалистов Кировстата новым информационным технологиям.

2.6. В части осуществления единой технической политики в системе Кировстата, включая техническое обеспечение Статистических обследований и переписей:

2.6.1. Подготовка проектных решений и организация работ по модернизации, развитию и совершенствованию технической базы информационно-вычислительной сети Кировстата;

2.6.2. Подготовка перспективных и текущих планов приобретения необходимой вычислительной, телекоммуникационной, копировально - множительной, полиграфической, организационной и другой техники;

2.6.3. Подготовка расчётов объёмов финансовых средств, необходимых на развитие вычислительной и сетевой инфраструктуры Кировстата;

2.6.4. Организация работ по техническому и гарантийному обслуживанию вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной, полиграфической, организационной и другой техники;

2.6.5. Проведение анализа технического состояния, движения и использования вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной, полиграфической, организационной и другой техники в системе Кировстата и подготовка предложений по эффективному ее использованию;

2.6.6. Подготовка заключений по распределению, перераспределению и списанию вычислительной, телекоммуникационной, копировально-множительной, полиграфической, организационной и другой техники в Кировстате.

2.7. В части проведения технологических работ и работ по автоматизированной обработке материалов и получению итогов Статистических обследований и переписей:

2.7.1. Определение потребностей и организация централизованного обеспечения структурных подразделений Кировстата, участвующих в проведении Статистических обследований и переписей, вычислительной техникой, средствами связи, информационным и программным обеспечением, необходимыми для автоматизации выполнения задач проведения и подведения итогов Статистических обследований и переписей;

2.7.2. Учёт расходуемых средств по автоматизированной обработке материалов Статистических обследований и переписей в части фактического расхода Кировстата и его структурных подразделений;

2.7.3. Организация, координация и мониторинг выполнения работ по подготовке и проведению автоматизированной обработки материалов и получению итогов Статистических обследований и переписей;

2.7.4. Сопровождение и развитие информационных систем Статистических обследований и переписей на основании заявок структурных подразделений Кировстата, осуществляющих методологическое обеспечение Статистических обследований и переписей;

2.7.5. Участие в работе по организации межведомственного электронного обмена информацией, её защиты и использования криптографических средств защиты информации при проведении Статистических обследований и переписей;

2.7.6. Организация обеспечения защиты и разработка правил обработки конфиденциальной информации при проведении Статистических обследований и переписей;

2.7.7. Организация разграничения доступа пользователей к средствам вычислительной техники и информации Статистических обследований и переписей;

2.7.8. Организация, координация и участие в работе по подготовке материалов для обучения персонала на региональном уровне по автоматизированной обработке материалов и созданию баз информационных ресурсов Статистических обследований и переписей, а также обучение персонала.

2.8. В части организации взаимодействия с Росстатом, территориальными органами Росстата и другими организациями по вопросам развития и внедрения современных информационных технологий:

2.8.1. Подготовка предложений по направлениям развития государственной статистики, относящимся к компетенции Отдела;

2.8.2. Участие в выработке предложений по совершенствованию технологии обработки информации, потокам прохождения статистической отчетности;

2.8.3. Участие в комплексе проводимых мероприятий по внедрению Единой системы сбора и обработки отчетности (ЕССО), в том числе и в части организации электронного сбора первичных статистических данных от респондентов;

2.8.4. Организация взаимодействия со сторонними организациями по вопросам развития и внедрения современных информационных технологий.

2.9. В части формирования требований, определения условий исполнения государственных контрактов, критериев оценки выполнения работ, оказанных услуг по размещённым заказам, относящимся к компетенции Отдела:

2.9.1. Проведение по закрепленным за Отделом направлениям закупок организационно-технических мероприятий по подготовке и размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее – заказы);

2.9.2. Подготовка обоснования необходимости формирования требований (разработки технических заданий) к предмету закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд (далее – закупка) и определения существенных условий исполнения государственных контрактов (далее по тексту Положения – Контракты) по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Отдела;

2.9.3. Участие совместно с отделами Кировстата в определении квалификационных требований участников и критериев оценки заявок;

2.9.4. Участие в работах по размещению в установленном порядке заказов по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Отдела;

2.9.5. Организация и осуществление приемки результатов закупки с оформлением соответствующих документов при приемке товара, выполнении работ (оказании услуг) по направлениям закупок, относящимся к сфере деятельности Отдела;

2.9.6. Осуществление контроля за исполнением государственных контрактов (договоров), относящимся к сфере деятельности Отдела;

2.9.7. Оформление рекламаций исполнителям государственных контрактов, заказчиком по которым выступает Отдел.

2.10. В части реализации мероприятий по цифровой трансформации:

2.10.1. Участие в подготовке предложений по реализации мероприятий цифровой трансформации;

2.10.2. Участие в реализации проектов цифровой трансформации Росстата;

2.10.3. Координация деятельности структурных подразделений Кировстата в части реализации проектов цифровой трансформации;

2.10.4. Инициирование оптимизации процессов деятельности Кировстата для обеспечения задач трансформации.

2.11. В части организации работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актов Минэкономразвития России, приказов Росстата, Кировстата и иных нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

2.11.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.11.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата, введенного в действие в Кировстате, Правил внутреннего трудового распорядка Кировстата, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росстата и его территориальных органов;

2.11.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.11.4. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

2.11.5. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации;

Федерации о государственной гражданской службе, и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

2.11.6. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данных, позволяющих их идентифицировать;

2.11.7. Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Кировстата своих функций, в пределах компетенции Отдела;

2.11.8. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Отдела по осуществлению закупок и устранение выявленных коррупционных рисков в пределах компетенции Отдела;

2.11.9. Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, непроизводственных активов, материальных запасов, нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Кировстате, в пределах компетенции Отдела;

2.11.10. Планирование профессионального развития и профессиональной переподготовки федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

2.11.11. Рассмотрение запросов граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и подготовка проектов ответов на них;

2.11.12. Соблюдение установленного в Кировстате режима хранения и защиты конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

2.11.13. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

2.11.14. Соблюдение установленного в Кировстате режима секретности;

2.11.15. Подготовка предложений о допуске работников Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

2.11.16. Организация мобилизационной подготовки Отдела в соответствии с Планом мероприятий по мобилизационной подготовке Кировстата, в том числе:

разработка мобилизационных документов Отдела и поддержание их в актуальном состоянии;

участие в мероприятиях мобилизационной подготовки Кировстата;

2.11.17. Участие Отдела в выполнении мобилизационных мероприятий Кировстата при нарастании угрозы агрессии против Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения и в военное время;

2.11.18. Участие Отдела в организации и проведении мероприятий гражданской обороны в соответствии с Планом гражданской обороны Кировстата;

2.11.19. Участие Отдела в организации и выполнении организационно-технических и инженерно-технических мероприятий по противодействию терроризму;

2.11.20. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закрепленного за Отделом;

2.11.21. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

2.11.22. Обеспечение ведения делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Росархива от 22 мая 2019 г. № 71, и Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики, в том числе с применением Системы электронного документооборота Росстата;

2.11.23. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию архива Кировстата архивными документами, образующимися в процессе деятельности Отдела.