

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1. Обеспечение пользователей официальной статистической и иной информацией на основе контрактов об оказании информационных услуг.

5.2. Осуществление презентационной деятельности с целью расширения круга потребителей официальной статистической и иной информации.

III. Функции Отдела

6. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

6.3. В части выполнения работ по обеспечению пользователей официальной статистической и иной информацией на основе договоров (контрактов) об оказании информационных услуг:

6.3.1. Формирование портфеля заказов по оказанию информационных услуг физическим и юридическим лицам.

6.3.2. Ведение реестра заключенных договоров (контрактов) об оказании информационных услуг.

6.3.3. Предоставление официальной статистической и иной информации заявителям в соответствии с договорами (контрактами) об оказании информационных услуг.

6.3.4. Ведение мониторинга оказанных информационных услуг по составу заявителей (физические, юридические лица), направлениям статистики и (или) иной информации.

6.3.5. Своевременная актуализация рубрики «Услуги» на Интернет-портале Кировстата.

6.4. В части осуществления презентационной деятельности с целью расширения круга потребителей официальной статистической и иной информации.

6.4.1. Разработка и доведение до потенциальных пользователей каталога публикаций Кировстата (далее – Каталог), размещение и анонсирование Каталога на Интернет-портале Кировстата.

6.4.2. Подготовка и отправка потенциальным пользователям рекламных писем с предложением о взаимодействии.

6.4.3. Анонсирование на Интернет-портале Кировстата выпуска официальных изданий Кировстата.